

Apartadó, 20 de febrero 2026

Señores

Delegados de la Corporación de Trabajadores Banaexport

Asunto: Convocatoria asamblea ordinaria de delegados

Yo **Dairo Antonio Tapias Quintana**, en mi calidad de representante legal de la Corporación de Trabajadores Banaexport, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la corporación, me permito citarlos a la asamblea ordinaria de delegados, que se efectuará en el auditorio Milla de Oro ubicado junto a la estación de gasolina Velasquez y Zapata de Apartadó Antioquia, el día 06 de marzo de 2026 a las 7:30 am.

El orden del día propuesto para la reunión es el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y oración
2. Verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Elección de presidente y secretario de la Asamblea.
5. Elección de la comisión para aprobación y firma del acta de asamblea.
6. Informe de gestión del Comité de Prima Fairtrade año 2025
7. Presentación y discusión de los estados financieros al 31 de diciembre del 2025.
8. Distribución de excedentes con corte al 31 de diciembre del 2025.
9. Lectura y presentación del informe de la Revisora Fiscal año 2025.
10. Consideración y aprobación de los estados financieros a 31 de diciembre del 2025.
11. Aprobación continuidad en el régimen especial de tributación.
12. Presentación, discusión y aprobación Reglamentos uso de la prima Fairtrade.
13. Presentación, discusión y aprobación presupuesto año 2026.
14. Presentación, discusión y aprobación plan anual año 2026.
15. Propositiones y varios.

Cordialmente,



Dairo Antonio Tapias
Representante Legal de Corbanaexport

| FINCA | NOMBRE DEL CORPORADO | CARGO |
|------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| SEMILLERO | DANIRIS MARIA MARTINEZ GARCES | COMITÉ DE PRIMA / DELEGADO |
| SEMILLERO | DAIRO ANTONIO TAPIAS QUINTANA | COMITÉ DE PRIMA |
| SEMILLERO | DAIRON MANUEL PEREZ ARGEL | DELEGADO |
| SEMILLERO | EDINSON DE JESUS CARVAJAL | COMITÉ DE VIGILANCIA |
| FRAGATA | JAIRO DOMINGO RIOS FERNANDEZ | COMITÉ DE PRIMA / DELEGADO |
| FRAGATA | LUIS FERNANDO HERRERA PASTRANA | COMITÉ DE VIGILANCIA |
| FRAGATA | EULISE ANTONIO ALIANS | DELEGADO/SUPLENTE |
| FRAGATA | DILISON BERRIO MORENO | DELEGADO |
| FRAGATA | JAIDER ANDRES HERRERA ROMERO | DELEGADO |
| FRAGATA | NATALIA USUGA GARCIA | DELEGADO/SUPLENTE |
| PIRAGUA | JADER ENRIQUE IBARRA VILLADIEGO | COMITÉ DE PRIMA |
| PIRAGUA | YENI PAOLA RIASCO ARBOLEDA | COMITÉ DE VIGILANCIA/DELEGADO |
| PIRAGUA | EULISES MIGUEL SAENZ | DELEGADO |
| PIRAGUA | SAMUEL DAVID PORTILLO ORTEGA | DELEGADO |
| PIRAGUA | JULIO CARLOS GOMEZ CHARRASQUIEL | DELEGADO |
| PIRAGUA | EDUAR HURTADO MENA | DELEGADO/ SUPLENTE |
| PIRAGUA | CARLOS ANDRES CABEZAS PALACIOS | DELEGADO |
| PIRAGUA | LILIANA GUISAO MARTINEZ | DELEGADO/ SUPLENTE |
| PIRAGUA | ALEXIS MOSQUERA MURRAY | DELEGADO |
| VELERO | LUIS ALFREDO ARTEAGA YANEZ | COMITÉ DE PRIMA |
| VELERO | SANDRA LILIANA PALACIOS LOPEZ | COMITÉ DE VIGILANCIA/DELEGADO |
| VELERO | DIOVER NISPERUZA VERTEL | DELEGADO |
| VELERO | JHON HARLY PALACIOS RODRIGUEZ | DELEGADO |
| VELERO | VEIKER PEREZ URREGO | DELEGADO |
| VELERO | RAFAEL VARGAS BENITEZ | DELEGADO |
| VELERO | GUILLERMO CARMELO ARGEL VERONA | DELEGADO |
| VELERO | KELLY JOHANA ALEGRIA CORDOBA | DELEGADO |
| VELERO | JULIA ROSA MORELO CRUZ | DELEGADO |
| OFI. APARTADO | ELKIN ADRIAN FIERRO ORTEGA | ASESOR GERENCIA |
| OFI. APARTADO | SANDRA PATRICIA CONTRERAS BARRERA | ASESOR GERENCIA |
| OFI. APARTADO | STEFANY CALAD GUERRA | CONTADORA |
| OFI. APARTADO | MARIA TERESA JARAMILLO GOMEZ | REVISORA FISCAL |

Durante los quince días anteriores a la reunión, estarán a disposición de los asociados, en la sede principal de la corporación, ubicada en el municipio de Apartadó, Antioquía, los documentos que ordena la ley para ejercer el derecho de inspección.

ACTA NUMERO 13
ASAMBLEA ORDINARIA DE DELEGADOS DE LA CORPORACION DE
TRABAJADORES BANAEXPORT
NIT 901.267.618-6

CIUDAD: Apartadó, Antioquía
FECHA: 06 de marzo de 2026
LUGAR: Auditorio hotel milla de oro
HORA DE INICIO: 7:30am

I. CONVOCATORIA

En el Municipio de Apartadó, siendo las 7:30 a.m. del 06 de marzo de 2026, se reunieron los delegados hábiles de **LA CORPORACIÓN DE TRABAJADORES BANAEXPORT**, en las instalaciones del auditorio Hotel Milla de Oro, Apartadó (Antioquia), para adelantar la **ASAMBLEA ORDINARIA DE DELEGADOS**, atendiendo a la convocatoria efectuada de conformidad con los estatutos; realizada por el Comité de Prima Fairtrade, con una antelación no menor a quince (15) días calendario, mediante publicación en cartelera realizada el día 20 de febrero de 2026, para desarrollar el siguiente:

II. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y oración
2. Verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Elección de presidente y secretario de la Asamblea.
5. Elección de la comisión para aprobación y firma del acta de asamblea.
6. Informe de gestión del Comité de Prima Fairtrade año 2025
7. Presentación y discusión de los estados financieros al 31 de diciembre del 2025.
8. Distribución de excedentes con corte al 31 de diciembre del 2025.
9. Lectura y presentación del informe de la Revisora Fiscal año 2025.
10. Consideración y aprobación de los estados financieros a 31 de diciembre del 2025.
11. Aprobación continuidad en el régimen especial de tributación.
12. Presentación, discusión y aprobación Reglamentos uso de la prima Fairtrade.
13. Presentación, discusión y aprobación presupuesto año 2026.
14. Presentación, discusión y aprobación plan anual año 2026.
15. Proposiciones y varios.

III. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. SALUDOS Y ORACIÓN

El integrante del comité de prima Jader Ibarra Villadiego, saluda a los asistentes y se da paso a la realización de la oración que está a cargo del comité de prima Fairtrade Dairo Antonio Tapias, la cual se lleva a cabo sin novedades.

2. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Se hace llamado a lista de los asistentes por medio del cual se pudo constatar la asistencia de veintiuno (21) delegados, con los cuales se asegura una representación del 95% de la Asamblea Ordinaria de delegados. De este modo se verifica la existencia de Quorum deliberatorio y decisorio, de conformidad con las disposiciones estatutarias y se declara legalmente instalada la Asamblea.

A la presente Asamblea Ordinaria de delegados de la corporación de trabajadores Banaexport "CORBANAEXPORT", se invitaron a asistir a las siguientes personas:

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Elkin Adrián Fierro Ortega | Asesor de gerencia |
| Sandra Patricia Contreras Barrera | Asesor de gerencia y enlace flo |
| María Teresa Jaramillo | Revisora Fiscal |
| Stefany Calad Guerra | Contadora |
| Wendy Valentina Campiño Carvajal | Asistente Administrativa. |
| Dairo Antonio Tapias Quintana | Representante Legal/ Presidente. |
| Luis Alfredo Arteaga Yanez | Tesorero |
| Jader Enrique Ibarra Villadiego | Vocal |
| Daniris Maria Martinez Garces | Comite de prima/Delegado. |
| Jairo Domingo Rios Fernandez | Comite de prima/Delegado. |
| Edinson de Jesus Carvajal | Comité de Vigilancia. |
| Luis Fernando Herrera | Comité de Vigilancia |
| Yeni Paola Riasco Arboleda | Comité de Vigilancia/Delegado |
| Sandra Liliana Palacios Lopez | Comité de Vigilancia/Delegado |

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Una vez realizada la lectura del orden del día propuesto, el mismo es sometido a votación y es aprobado por unanimidad de la asamblea de delegados.

4. ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.

Se realiza la elección del presidente y secretario de la asamblea ordinaria de delegados de Corbanaexport, resultan dos elegidos por unanimidad: Samuel David Portillo, presidente y como secretaria Julia Rosa Morelos.

5. ELECCIÓN DE LA COMISIÓN PARA APROBACIÓN Y FIRMA DEL ACTA DE ASAMBLEA.

Se realiza la elección del comité de verificación y firma para el acta de la reunión, resultan dos elegidos por unanimidad: Eulise Alians y Rafael Antonio Vargas, adicionalmente por parte del Comité de Prima Fairtrade firmará el señor Dairo Antonio Tapias Quintana y por parte de los asesores de gerencia firmará Elkin Adrian Fierro Ortega.

6. INFORME DE GESTIÓN DEL COMITÉ DE PRIMA FAIRTRADE AÑO 2025

El señor Jader Ibarra, procede a presentar el informe de gestión del órgano de administración de la corporación (comité de prima Fairtrade) para el año 2025.

El ingreso percibido por concepto de prima Fairtrade para el año 2025 fue de \$1,811,317,512 (Mil ochocientos once millones trescientos diecisiete mil quinientos doce pesos).

El anterior ingreso corresponde a 488,444 cajas exportadas por parte de la empresa Banaexport con el sello Fairtrade, dentro de las cuales 80.400 corresponde a Estados Unidos, 5.016 corresponde al mercado de Europa y 403.028 corresponden al mercado Sainsbury's.

Los ingresos percibidos por recuperación de cartera, rendimientos en la cuenta de ahorro y rendimientos de los CDT sumaron \$547.840.652 (Quinientos cuarenta y siete millones ochocientos cuarenta mil seiscientos cincuenta y dos pesos).

En el año 2025 se ejecuto en el rubro de educación un valor de \$514.452.312 (Quinientos catorce millones cuatrocientos cincuenta y dos mil trescientos doce pesos).

La ejecución por ítem fue la siguiente:

| RUBRO EDUCACION 2025 | | | | |
|-------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| LINEA | BENEFICIARIOS | PRESUPUESTADO | EJECUTADO | SALDO |
| AUXILIO ESCOLAR | 354 | \$ 161,700,000 | \$ 142,517,896 | \$ 19,182,104 |
| CURSO DE IDIOMA | 12 | \$ 30,319,296 | \$ 22,788,000 | \$ 7,531,296 |
| BECAS TECNICAS | 20 | \$ 24,000,000 | \$ 29,349,484 | -\$ 5,349,484 |
| BECAS TECNOLOGICAS | 2 | \$ 4,400,000 | \$ 3,549,000 | \$ 851,000 |
| BECAS PROFESIONALES | 46 | \$ 414,400,000 | \$ 276,508,022 | \$ 137,891,978 |
| DERECHO A GRADOS | 4 | \$ 7,117,500 | \$ 2,726,200 | \$ 4,391,300 |
| CARICIAS DE SOL | 2 | \$ 14,000,000 | \$ 14,740,400 | -\$ 740,400 |
| CORCEDIN | 1 | \$ 7,220,000 | \$ 9,330,000 | -\$ 2,110,000 |
| CREDITOS EQUIPO COMPUTO | 8 | \$ 14,235,000 | \$ 12,943,310 | \$ 1,291,690 |
| TOTAL | 449 | \$ 677,391,796 | \$ 514,452,312 | \$ 162,939,484 |

La educación forma parte integral del progreso de las personas, es por ello que Corbanaexport busca mejorar la calidad de vida de los corporados y su núcleo familiar a partir de nuevas posibilidades educativas para construir su proyecto de vida.

El rubro de educación es sin lugar a duda uno de los más importantes y representativos con un 76% de inversión de la prima Fairtrade.

En el año 2025 se ejecutó en el rubro de salud un valor de \$48.598.386 (Cuarenta y ocho millones quinientos noventa y ocho mil trescientos ochenta y seis pesos).

La ejecución por ítem fue la siguiente:

| RUBRO DE SALUD 2025 | | | | |
|---|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| LINEA | BENEFICIARIOS | PRESUPUESTADO | EJECUTADO | SALDO |
| MEDICAMENTOS NO POS | 6 | \$ 2,847,000 | \$ 2,016,408 | \$ 830,592 |
| CITA POR FUERA DE LA ZONA CON ACOMPAÑANTE | 15 | \$ 13,096,200 | \$ 6,587,887 | \$ 6,508,313 |
| AUXILIO EN AYUDAS TECNICAS | 2 | \$ 2,847,000 | \$ 237,000 | \$ 2,610,000 |
| AUXILIO DE COPAGO | 4 | \$ 4,982,250 | \$ 1,167,948 | \$ 3,814,302 |
| AUXILIO DE LENTES | 69 | \$ 12,811,500 | \$ 26,758,143 | -\$ 13,946,643 |
| AUXILIO DE SALUD ORAL | 4 | \$ 8,541,000 | \$ 7,851,000 | \$ 690,000 |
| VENGA CUENTEME | 10 | \$ 13,879,125 | \$ 3,980,000 | \$ 9,899,125 |
| TOTAL | 116 | \$ 59,004,075 | \$ 48,598,386 | \$ 10,405,689 |

En el año 2025 se ejecutó en el rubro de vivienda un valor de \$64,992,979 (Sesenta y cuatro millones novecientos noventa y dos mil novecientos setenta y nueve pesos) entre auxilios y créditos. Y un anticipo por valor de \$478,207,673

(Cuatrocientos setenta y ocho millones doscientos siete mil seiscientos setenta y tres pesos).

La ejecución por ítem fue la siguiente:

| RUBRO DE VIVIENDA 2025 | | | | |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| LINEA | BENEFICIARIOS | PRESUPUESTADO | EJECUTADO | SALDO |
| AUXILIO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA | 3 | \$ 39,858,000 | \$ 26,172,066 | \$ 13,685,934 |
| AUXILIO VIVIENDA NUEVA | 4 | \$ 125,268,000 | \$ - | \$ 125,268,000 |
| AUXILIO VIVIENDA DIRECCIONADO POR LA CORPORACION | 4 | \$ 125,268,000 | \$ - | \$ 125,268,000 |
| AUXILIO CONSTRUCCION EN SITIO PROPIO | 1 | \$ 31,317,000 | \$ - | \$ 31,317,000 |
| INTERVENTORIA | 3 | \$ 2,190,400 | \$ 2,706,463 | -\$ 516,063 |
| AVALÚO | 3 | \$ 984,000 | \$ 1,000,000 | -\$ 16,000 |
| TOTAL | 15 | \$ 324,885,400 | \$ 29,878,529 | \$ 295,006,871 |
| CREDITOS | | | | |
| CREDITO VIVIENDA NUEVA | 4 | \$ 280,000,000 | \$ 30,007,863 | \$ 249,992,137 |
| CREDITO VIVIENDA DIRECCIONADA POR LA CORPORACION | 4 | \$ 99,148,000 | \$ - | \$ 99,148,000 |
| CREDITO CONSTRUCCION SITIO PROPIO | 1 | \$ 79,716,000 | \$ - | \$ 79,716,000 |
| CREDITO POLIZAS | 41 | \$ 12,000,000 | \$ 5,106,587 | \$ 6,893,413 |
| TOTAL | 50 | \$ 470,864,000 | \$ 35,114,450 | \$ 435,749,550 |
| ANTICIPOS DE VIVIENDA | | | | |
| ANTICIPOS VIVIENDA NUEVA | 3 | | \$ 236,126,269 | |
| ANTICIPO VIVIENDA DIRECCIONADO POR CORPORACION | 4 | | \$ 242,081,404 | |
| TOTAL | 7 | | \$ 478,207,673 | |

Gracias al esfuerzo de nuestros colaboradores durante el año 2025, la corporación identificó las principales necesidades de sus corporados y priorizó este rubro, orientando recursos a la generación de soluciones de vivienda digna, en condiciones de salubridad, confort y seguridad.

En este marco, se destaca la construcción de las cuatro primeras viviendas del proyecto Villa del Sol, iniciativa concebida especialmente para el bienestar de los corporados, así como la asignación de apoyos destinados al mejoramiento de viviendas, contribuyendo a elevar la calidad de vida y las condiciones habitacionales de las familias beneficiadas.

En el año 2025 se ejecutó en el rubro de integración por un valor de \$3,113,600 (Tres millones ciento trece mil seiscientos pesos).

La ejecución por ítem fue la siguiente:

| RUBRO DE INTEGRACIÓN 2025 | | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| LINEA | BENEFICIARIOS | PRESUPUESTADO | EJECUTADO | SALDO |
| CURSOS O FORMACIONES DEPORTIVAS | 7 | \$ 21,352,500 | \$ 3,113,600 | \$ 18,238,900 |
| SALIDAS DEPORTIVAS | 0 | \$ 3,558,750 | \$ - | \$ 3,558,750 |
| TOTAL | 7 | \$ 24,911,250 | \$ 3,113,600 | \$ 21,797,650 |

En el año 2025 se ejecutó en el rubro de calamidad por un valor de \$2,491,558 (Dos millones cuatrocientos noventa y un mil quinientos cincuenta y ocho pesos).

La ejecución por ítem fue la siguiente:

| RUBRO CALAMIDAD 2025 | | | | |
|-----------------------------------|---------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| LINEA | BENEFICIARIOS | PRESUPUESTADO | EJECUTADO | SALDO |
| AUXILIO ACONTECIMIENTOS NATURALES | 1 | \$ 25,623,000 | \$ 399,000 | \$ 25,224,000 |
| AUXILIO MUERTE DE FAMILIAR | 2 | \$ 5,978,700 | \$ 151,800 | \$ 5,826,900 |
| AUXILIO POR SITUACIONES DE SALUD | 4 | \$ 3,416,400 | \$ 1,940,758 | \$ 1,475,642 |
| TOTAL | 7 | \$ 35,018,100 | \$ 2,491,558 | \$ 32,526,542 |

Corbanaexport tiene como objetivo contribuir con recursos económicos y acciones, que estén orientadas a mitigar las necesidades originadas en la ocurrencia de hechos inesperados por parte de la naturaleza entre otros, que afectan gravemente la seguridad y el bienestar de nuestros colaboradores y sus familias.

En el año 2025 se ejecutó en el rubro de comunidad y medio ambiente por un valor de \$425,675,573 (Cuatrocientos veinticinco millones seiscientos setenta y cinco mil quinientos setenta y tres pesos).

La ejecución por ítem fue la siguiente:

| RUBRO DE COMUNIDAD Y MEDIO AMBIENTE 2025 | | | | |
|---|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| LINEA | BENEFICIARIOS | PRESUPUESTADO | EJECUTADO | SALDO |
| MERCADO ESTADOS UNIDOS Y EUROPA | | | | |
| ACTIVIDAD DE GENERO | 950 | \$ 6,716,011 | \$ 3,799,700 | \$ 2,916,311 |
| FABULOSOS FAUNATICOS, FINCAS ECOLOGICAS Y PAÑALES | 50 | \$ 1,343,202 | \$ 8,445,026 | -\$ 7,101,824 |
| TOTAL | 1000 | \$ 8,059,213 | \$ 12,244,726 | -\$ 4,185,513 |
| MERCADO SAINSBURY'S | | | | |
| RESILIENCIA CLIMATICA | INDEFINIDO | \$ 176,384,054 | \$ 120,644,964 | \$ 55,739,090 |
| ACUMULADO RUBRO COMUNIDAD AÑOS ANTERIORES | | | | |
| MEGA COLEGIO 29 NOVIEMBRE (NUEVA COLONIA) | 500 | \$ 200,000,000 | \$ 200,000,000 | \$ - |
| MEJORA RESTAURANTE ESCUELA LA ESPERANZA | 300 | \$ 92,785,883 | \$ 92,785,883 | \$ - |
| TOTAL | 800 | \$ 292,785,883 | \$ 292,785,883 | \$ - |

En el año 2025 se ejecutó en el rubro de debida diligencia en derechos humanos y medios ambientales por un valor de \$273,500,001 (Doscientos setenta y tres millones quinientos mil un peso).

La ejecución por ítem fue la siguiente:

| RUBRO DEBIDA DILIGENCIA 2025 | | | | |
|------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| LINEA | BENEFICIARIOS | PRESUPUESTADO | EJECUTADO | SALDO |
| PANELES SOLARES | 1 | \$ 475,000,000 | \$ 237,500,001 | \$ 237,499,999 |
| TOTAL | 1 | \$ 475,000,000 | \$ 237,500,001 | \$ 237,499,999 |

En el marco de la debida diligencia en derechos humanos y medio ambiente, Corbanaexport promueve acciones orientadas a la gestión y reducción de riesgos, mediante la implementación de iniciativas que contribuyen al cumplimiento de estándares del mercado, la protección del entorno y la disminución de la huella de carbono, a través del uso de energías renovables.

En el año 2025 se ejecutó en el rubro de sostenibilidad y productividad por un valor de \$257,278,697 (Doscientos cincuenta y siete millones doscientos setenta y ocho mil seiscientos noventa y siete pesos).

La ejecución por ítem fue la siguiente:

| RUBRO SOSTENIBILIDAD Y PRODUCTIVIDAD 2025 | | | | |
|---|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| LINEA | BENEFICIARIOS | PRESUPUESTADO | EJECUTADO | SALDO |
| MATERIA ORGANICA | | | \$ 181,752,900 | |
| PROYECTO DE COBERTURAS | 1 | \$ 264,576,081 | \$ 25,020,000 | \$ 7,297,384 |
| PROYECTO IMPERMEABILIZACION | | | \$ 50,505,797 | |
| TOTAL | 1 | \$ 264,576,081 | \$ 257,278,697 | \$ 7,297,384 |

Con el propósito de fortalecer la sostenibilidad ambiental, la productividad agrícola y la mitigación de daños por inundación en las fincas bananeras del grupo BANAEXPORT S.A.S., se implementaron acciones integrales orientadas a la recuperación de suelos y la protección de la infraestructura productiva.

Entre estas acciones se destaca el incremento de la materia orgánica del suelo mediante la aplicación de insumos enriquecidos con microorganismos benéficos, lo que ha permitido mejorar la fertilidad, la estructura del suelo y la resiliencia de los cultivos de banano frente a condiciones climáticas extremas. De manera complementaria, se desarrolló un programa técnico y progresivo de

establecimiento de coberturas nobles, enfocado en la conservación del suelo, la reducción de la erosión y la optimización del manejo agronómico.

Adicionalmente, se implementó un sistema de impermeabilización en los tramos más críticos del jarillón, mediante la instalación de materiales geosintéticos, con el fin de fortalecer la infraestructura de protección y garantizar la seguridad y estabilidad de las fincas frente a posibles eventos de inundación.

Es importante recalcar que el presupuesto destinado para la ejecución de estas acciones corresponde al 15% de la Prima Fairtrade, porcentaje establecido por el mercado de Sainsbury's para la inversión en sostenibilidad ambiental y fortalecimiento productivo.

El comité de vigilancia, mensualmente participa en las reuniones del comité de prima, con el fin de velar porque los actos del órgano administrativo se ajusten a las preinscripciones legales, estatutarias y reglamentarias. La corporación cuenta con un gran equipo de trabajo enfocado en impactar de manera positiva y oportuna a las necesidades de nuestros Corporados y la comunidad.

7. PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.

La contadora de la corporación, Stefany Calad Guerra, realiza la presentación de los estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2025, y da a conocer que estos son comparativos y se encuentran bajo normas NIFF.

- Estado de situación financiera:

| CORPORACIÓN DE TRABAJADORES BANAEXPORT - CORBANAEXPORT NIT. 901.267.618-6 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN MILES DE MILLONES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2025 | | | | | | |
|---|----------|------------------|------------------|-----------------|-------------|--------------|
| ACTIVOS | REVELAC | DIC. 31/2025 | DIC. 31/2024 | VARIACION | RELATIVA | % DE PARTIC. |
| ACTIVO CORRIENTE | | 6.853.869 | 6.325.864 | 528.006 | 8% | 87% |
| EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO | 4 | 1.411.964 | 1.253.572 | 158.392 | 13% | 19,6% |
| Caja | | 500 | 500 | 0 | 0% | 0,0% |
| Bancos (Cuenta de Ahorro Bancolombia) | | 210.732 | 0 | 210.732 | -100% | 2,9% |
| Bancos (Cuenta de Ahorro banco de Bogotá) | | 1.200.732 | 1.253.072 | -52.340 | -4% | 16,7% |
| INVERSIONES | 5 | 1.756.537 | 2.343.917 | -587.380 | -25% | 24,4% |
| Cdt's Banco de Bogotá | | 1.756.537 | 2.043.917 | -287.380 | -14% | 24,4% |
| Cdt Conflar | | 0 | 300.000 | -300.000 | -100% | 0,0% |
| DEUDORES, ANTICIPOS Y OTRAS C X C | 6 | 2.293.855 | 1.898.166 | 395.689 | 21% | 31,9% |
| Cuentas por Cobrar (Cartera) | | 1.589.169 | 1.707.651 | -118.482 | -7% | 22,1% |
| Anticipos | | 585.655 | 57.214 | 528.441 | 924% | 8,1% |
| Intereses corrientes de créditos | | 2.271 | 7.026 | -4.755 | -68% | 0,0% |
| Anticipo de Impuestos y Contribuciones | | 48.378 | 37.874 | 10.504 | 28% | 0,7% |
| Otras cuentas por cobrar (Donaciones Fairtrade) | | 68.382 | 68.400 | -20.018 | -23% | 1,0% |
| INVENTARIOS | 7 | 1.391.513 | 830.209 | 561.304 | 68% | 12% |
| Terrenos urbanizados por construir Apartadó | | 830.209 | 830.209 | 0 | 0% | 11,5% |
| Terrenos urbanizados por construir Caropa | | 561.304 | 0 | 561.304 | -100% | 7,8% |
| ACTIVO NO CORRIENTE | | 338.056 | 280.029 | 58.028 | 82% | 4,7% |
| PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO | 8 | 13.054 | 8.043 | 5.011 | 62% | 0,2% |
| Equipo de oficina, muebles y enseres | | 7.576 | 7.576 | 0 | 0% | 0,1% |
| Equipos de computo y comunicación | | 21.271 | 13.212 | 8.059 | 61% | 0,3% |
| Depreciación Acumulada | | -15.794 | -12.745 | -3.048 | 24% | -0,2% |
| VALORIZACIONES | 9 | 325.002 | 271.986 | 53.017 | 19% | 4,5% |
| De propiedad, planta y equipo | | 325.002 | 271.986 | 53.017 | 19% | 4,5% |
| TOTAL ACTIVOS | | 7.191.926 | 6.605.892 | 586.033 | 9% | 92% |

PASIVOS

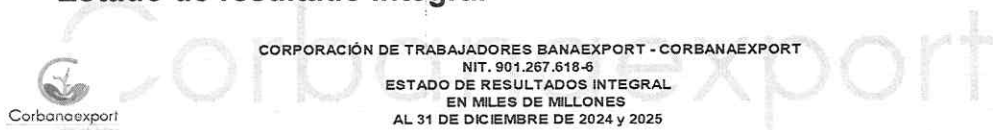
| | | | | | | |
|--|-----------|------------------|------------------|----------------|-------------|--------------|
| PASIVO CORRIENTE | 10 | 270.012 | 89.351 | 180.660 | 202% | 3,8% |
| OBLIGACIONES FINANCIERAS | | 1.392 | 1.459 | -67 | -5% | 0,0% |
| Tarjeta de credito (banco de Bogotá) | | 1.392 | 1.459 | -67 | -5% | 0,0% |
| CUENTAS POR PAGAR | | 255.693 | 78.228 | 177.465 | 227% | 3,6% |
| Cuentas por pagar | | 6.479 | 43.526 | -37.047 | -85% | 0,1% |
| Cedidos y/o Auxilios por desembolsar | | 243.383 | 33.014 | 210.369 | 637% | 3,4% |
| Retención en la fuente por pagar | | 619 | 1.688 | -1.070 | -63% | 0,0% |
| Retención y Aportes de Nómina | | 5.213 | 0 | 5.213 | -100% | 0,1% |
| BENEFICIOS A EMPLEADOS | 11 | 12.927 | 9.664 | 3.263 | 34% | 0,2% |
| Obligaciones laborales (prestaciones sociales) | | 12.927 | 9.664 | 3.263 | 34% | 0,2% |
| TOTAL PASIVO | | 270.012 | 89.351 | 180.660 | 202% | 3,8% |
| PATRIMONIO | | | | | | |
| | 12 | | | | | |
| Aporte de constitucion | | 1.000 | 1.000 | 0 | 0% | 0,0% |
| Donaciones Fairtrade | | 117.821 | 293.336 | -175.514 | -60% | 1,6% |
| Fondos de destinacion especifica | | 6.081.215 | 5.513.426 | 567.789 | 10% | 84,6% |
| Ajustes NIF | | 1.314 | 1.314 | 0 | 0% | 0,0% |
| Superavit por valorizaciones (P.P y equipo) | | 325.002 | 271.986 | 53.017 | 19% | 4,5% |
| Resultado integral del ejercicio | | 395.561 | 435.480 | -39.918 | -9% | 5,5% |
| TOTAL PATRIMONIO | | 6.921.914 | 6.516.541 | 405.373 | 6% | 96,2% |
| TOTAL PASIVO + PATRIMONIO | | 7.191.926 | 6.605.892 | 586.033 | 9% | 100% |

DAIRO ANTONIO TAPIAS
DAIRO ANTONIO TAPIAS
 Representante Legal
 C.C 8323658

Stefany Calad Guerra
STEFANY CALAD GUERRA
 Contadora
 T.P. 234682-T

MARIA T. JARAMILLO G.
MARIA T. JARAMILLO G.
 Revisora Fiscal
 T.P 60846-T

• **Estado de resultado integral**



| | REVELAC | DIC. 31/2025 | DIC. 31/2024 | VARIACION RELATIVA | % PART |
|--|-----------|------------------|------------------|--------------------|------------|
| INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS | 13 | 1.693.496 | 1.479.285 | 214.211 | 14% |
| Donaciones FairTrade | | 1.693.496 | 1.479.285 | 214.211 | 14% |
| EXCEDENTE/PERDIDA BRUTA | | 1.693.496 | 1.479.285 | 214.211 | 14% |
| OTROS INGRESOS | | 395.561 | 435.480 | -39.918 | -9% |
| Diversos (Intereses de creditos, Rendimientos Financieros y otros) | | 395.561 | 435.480 | -39.918 | -9% |
| GASTOS | 14 | 1.693.496 | 1.479.285 | 214.211 | 14% |
| Gastos de Admon | | 420.734 | 356.532 | 64.202 | 18% |
| Otros gastos | | 1.240.968 | 1.101.585 | 139.383 | 13% |
| Gastos Financieros y otros | | 31.794 | 21.168 | 10.626 | 50% |
| EXCEDENTE O PERDIDA ANTES DE IMPUESTOS | | 395.561 | 435.480 | -39.918 | -9% |
| EXCEDENTE DEL EJERCICIO | | 395.561 | 435.480 | -39.918 | -9% |

DAIRO ANTONIO TAPIAS
DAIRO ANTONIO TAPIAS
 Representante Legal
 C.C 8323658

Stefany Calad Guerra
STEFANY CALAD GUERRA
 Contadora
 T.P. 234682-T

MARIA T. JARAMILLO GOMEZ
MARIA T. JARAMILLO GOMEZ
 Revisora Fiscal
 T.P 60846-T

- Estado de cambio en el patrimonio:



CORPORACIÓN DE TRABAJADORES BANAEXPORT - CORBANAEXPORT
NIT. 901.267.618-6
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
PARA EL PERIODO DE ENERO 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

| CONCEPTO | SALDO A DICIEMBRE 31 2025 | AUMENTO | DISMINUCION | SALDO A DICIEMBRE 31 2024 |
|---|---------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------|
| Aporte de constitucion | 1.000 | 0 | 0 | 1.000 |
| Donaciones Fairtrade | 117.821 | 0 | 175.514 | 293.336 |
| Fondos de destinacion especifica | 6.081.215 | 567.789 | | 5.513.426 |
| Ajustes NIIF | 1.314 | 0 | 0 | 1.314 |
| Superavit por valorizaciones (propiedad, planta y equipo) | 325.002 | 53.017 | 0 | 271.986 |
| EXCEDENTE DEL EJERCICIO | 395.561 | 0 | 39.918 | 435.480 |
| EXCEDENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES | 0 | 0 | 0 | 0 |
| T O T A L E S | 6.921.914 | 620.805 | 215.432 | 6.516.541 |

DAIRO TAPIAS

 DAIRO ANTONIO TAPIAS
 Representante Legal
 C.C 8323658

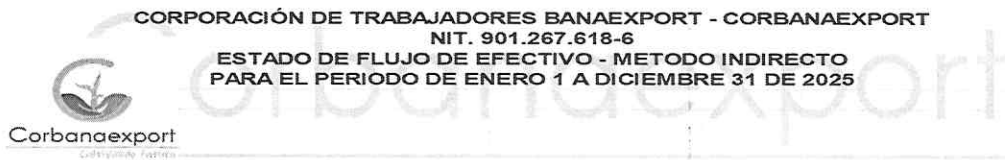
MARIA T. JARAMILLO GOMEZ

 MARIA T. JARAMILLO GOMEZ
 Revisor Fiscal
 T.P 60846-T

Stefany Calad Guerra

 STEFANY CALAD GUERRA
 Contador
 TP. 234682-T

- Estado de flujo de efectivo:



CORPORACIÓN DE TRABAJADORES BANAEXPORT - CORBANAEXPORT
NIT. 901.267.618-6
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO - METODO INDIRECTO
PARA EL PERIODO DE ENERO 1 A DICIEMBRE 31 DE 2025

| ACTIVIDADES DE OPERACIÓN | |
|---|----------------|
| Excedente o Perdida del ejercicio | 395.561 |
| Depreciacion | 3.048 |
| TOTAL EFECTIVO GENERADO EN LA OPERACIÓN | 398.610 |
| CAMBIOS EN PARTIDAS OPERACIONALES | |
| aumento/disminucion de inversiones | 587.380 |
| aumento/disminucion de deudores, anticipo y otras cxc | -395.689 |
| aumento/disminucion Obligaciones financieras | -67 |
| aumento/disminucion otras cuentas por pagar | 177.465 |
| aumento/disminucion de Beneficios Empleados | 3.263 |
| TOTAL CAMBIOS EN PARTIDAS OPERACIONALES | 372.351 |
| FLUJO DE EFECTIVO NETO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN | 770.961 |

| <u>ACTIVIDADES DE INVERSION</u> | |
|--|-----------------|
| aumento/disminucion de Propiedad, planta y equipo | -622.380 |
| FLUJO DE EFECTIVO NETO EN ACTIVIDADES DE INVERSION | -622.380 |
| <u>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</u> | |
| aumento/disminucion Donaciones Fairtrade | -175.514 |
| aumento/disminucion Asignaciones Permanentes | 567.789 |
| aumento/disminucion Superavit | 53.017 |
| aumento/disminucion excedentes año anterior | -435.480 |
| FLUJO DE EFECTIVO NETO EN ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO | 9.811 |
| AUMENTO/DISMINUCIÓN DEL EFECTIVO | 158.392 |
| EFECTIVO A DICIEMBRE 31 DE 2024 | 1.253.572 |
| EFECTIVO A DICIEMBRE 31 DE 2025 | 1.411.964 |

DAIRO ANTONIO TAPIAS

DAIRO ANTONIO TAPIAS
 Representante Legal
 C.C 8323658

Stefany Calad Guerra

STEFANY CALAD GUERRA
 Contador
 TP 234682-T

Maria T. Jaramillo Gomez

MARIA T. JARAMILLO GOMEZ
 Revisor Fiscal
 TP 60846-T

NOTA ACLARATORIA: Hace parte de esta acta como documento adjunto certificación de los estados financieros y las revelaciones.

8. DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.

La contadora de la corporación Stefany Calad Guerra, realiza la presentación de los excedentes, los cuales asciende a la suma de \$433.378.839; y se detallan en la siguiente tabla:

| CORPORACIÓN DE TRABAJADORES BANAEXPORT - CORBANAEXPORT NIT. 901.267.618-6 DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES | |
|--|--------------------|
| CONCEPTOS | |
| Prima Fairtrade pendiente por ejecutar | 117.821.343 |
| Excedente del ejercicio | 395.561.444 |
| Total Excedentes 2025 | 513.382.787 |
| SALDO 2025 SOSTENIBILIDAD Y PRODUCTIVIDAD | 15.720.651 |
| SALDO 2025 ODDHA | 64.203.297 |
| ACTIVIDADES MERITORIAS | |
| VIVIENDA | 433.378.839 |

DAIRO ANTONIO TAPIAS

DAIRO ANTONIO TAPIAS
 Representante Legal
 C.C 8.323.658

Stefany Calad Guerra

STEFANY CALAD GUERRA
 Contadora T.P. 234682-T

Se pone a disposición de la asamblea de delegados, la siguiente propuesta:

- Que los excedentes hagan parte del rubro de vivienda, por unanimidad la asamblea aprueba dicha distribución.

9. LECTURA Y PRESENTACIÓN DEL INFORME DE LA REVISORA FISCAL AÑO 2025.

La revisora fiscal de la corporación, María Teresa Jaramillo, presenta el informe y el dictamen de revisoría fiscal con corte al 31 de diciembre de 2025, sin novedades en su intervención. El informe y dictamen de revisoría fiscal, forma parte de la presente acta de asamblea de delegados.

- **Opinión Favorable**

He examinado los estados financieros Individuales de la CORPORACION DE TRABAJADORES BANAEXPORT "CORBANAEXPORT" preparados por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025 los cuales incluyen el estado de situación financiera, estado de resultado integral, estado de cambios en el patrimonio, estado de flujos de efectivo y las revelaciones que incluyen un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa.

En mi opinión, los estados financieros individuales tomados de los registros de contabilidad presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la CORPORACION DE TRABAJADORES BANAEXPORT por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, así como de los Resultados y los flujos de efectivo, terminados en dichas fechas, de conformidad con el marco técnico normativo compilado en el anexo técnico compilatorio 2 del DUR 2420 de 2015, y sus modificatorios.

- **Fundamento de la opinión**

He llevado a cabo esta auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría –NIA– expuestas en el anexo técnico compilatorio y actualizado 4 – 2019, de las Normas de Aseguramiento de la Información, incorporado al DUR 2420 de 2015 a través del Decreto 2270 de 2019. Mi responsabilidad, de acuerdo con dichas normas, se describe más adelante en la sección "Responsabilidades del revisor fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros

Cabe anotar que me declaro en independencia de la CORPORACION DE TRABAJADORES BANAEXPORT, de conformidad con los requerimientos de ética aplicables a mi auditoría de los estados financieros en Colombia, y he cumplido las demás responsabilidades de ética establecidas en la ley 43 de 1990

y el anexo 4 – 2019 del DUR 2420 de 2015. Adicionalmente, considero que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para Mi opinión.

- **Responsabilidad de la administración y de los responsables de gobierno**

Los estados financieros certificados que se adjuntan son responsabilidad de la administración, la cual supervisó su adecuada elaboración de acuerdo con los lineamientos incluidos en anexo técnico compilatorio 2 del DUR 2420 de 2015 y sus modificatorios, así como las directrices de las orientaciones profesionales y técnicas del Consejo Técnico de la Contaduría Pública –CTCP–, junto con el manual de políticas contables adoptadas por la pyme CORPORACION DE TRABAJADORES BANAEXPORT. Dicha responsabilidad administrativa incluye diseñar, implementar y mantener el control interno relevante en la preparación y la presentación de los estados financieros para que estén libres de errores de importancia relativa; seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas y registrar estimaciones contables que sean razonables.

Adicionalmente, en la preparación de la información financiera, la administración es responsable de la valoración de la capacidad que tiene la entidad para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones inherentes, teniendo en cuenta la hipótesis de negocio en marcha. A su vez, los responsables de gobierno de la entidad deben supervisar el proceso de información financiera de esta.

- **Responsabilidad del revisor fiscal en relación con la auditoría de estados financieros**

Mi responsabilidad consiste en obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos, realizando una auditoría de conformidad con las Normas de Aseguramiento de la Información.

Dichas normas exigen el cumplimiento de los requerimientos de ética, así como la planificación y la ejecución de pruebas selectivas de los documentos y los registros de contabilidad, con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de errores materiales. Los procedimientos analíticos de revisión dependen de mi juicio profesional, incluida la valoración de los riesgos de importancia relativa en los estados financieros, debido a fraude o error. Al efectuar dichas valoraciones de riesgo, debo tener en cuenta el control interno relevante para la preparación y la presentación de los estados financieros, mas no expresar una opinión sobre la eficacia de este.

También hace parte de mi responsabilidad obtener suficiente y adecuada evidencia de auditoría en relación con la información financiera de la entidad, y evaluar la adecuación de las políticas contables aplicadas, así como la razonabilidad de las estimaciones contables y la información revelada por la entidad.

Adicionalmente, debo comunicar a los responsables del gobierno de la entidad el alcance de la auditoría, el momento de realización y los hallazgos significativos de la misma, y proporcionar una declaración de que he cumplido con todos los requerimientos de ética aplicables en relación con la independencia.

- **Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios**

Es pertinente mencionar que la Ley 1314 de 2009 introdujo las nuevas normas y principios de contabilidad que deben ser aplicados en la preparación de información de las pymes en Colombia. Las normas aplicables son las reglamentadas por los decretos 3022 de 2013, 2420 y 2496 de 2015, 2132 de 2016 y 2170 de 2015. Al respecto, a partir de 2016, como fue exigido, los estados financieros de la CORPORACION DE TRABAJADORES BANAEXPORT han sido expresados bajo estas normas.

En concordancia con lo mencionado en el numeral 4 del artículo 2.1.1 del DUR 2420 de 2015, adicionado por el artículo 10 del Decreto 2496 de 2015, todos los lineamientos que no estén en el alcance de los Estándares Internacionales podrán consultarse en el Decreto 2649 de 1993, el cual se encuentra parcialmente vigente para algunos aspectos, entre estos, la teneduría de libros, comprobantes y soportes contables.

La CORPORACION DE TRABAJADORES BANAEXPORT pertenece al grupo 2 de NIIF y por lo tanto le corresponde como marco normativo La Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) contenida en las secciones 1 a 35. Así mismo aplica las NIAS según lo expuesto en el anexo 4.1 y 4.2 del DUR 2420 de 2015 (modificado por los decretos 2132 de 2016 y 2170 de 2017).

Basada en el resultado de mis pruebas de auditoría durante el año 2025, puedo conceptuar que:

a). La contabilidad de la CORPORACION DE TRABAJADORES BANAEXPORT ha sido llevada conforme a las normas legales y a la técnica contable.

b). Para dar cumplimiento a lo requerido en Decreto 2483 de 28 diciembre 2018 En desarrollo de las responsabilidades del Revisor Fiscal y al artículo 209 numerales 1 y 3, del código de Comercio, Opino que los actos de los administradores de la corporación se ajustan a los estatutos y a las ordenes o instrucciones de la asamblea general. La documentación, los comprobantes de

las cuentas y los libros de actas se llevan y se conservan debidamente y si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación de los bienes de la entidad, así como la cartera a favor de la Corporación.

c). Existe concordancia entre las cifras contenidas en los estados financieros que se acompañan y las que se incluyen en el informe de gestión preparado por los administradores.

El informe de gestión corresponde al año terminado en 31 de diciembre de 2025 ha sido preparado por los administradores de la compañía para dar cumplimiento a disposiciones legales y no forma parte integrante de los estados financieros examinados por mí. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 38 de la ley 222 de 1995, mi trabajo como Revisora Fiscal se limitó a constatar que la información financiera que contiene el citado informe concuerda con la de los estados financieros correspondientes al año terminado en 31 de Diciembre de 2024, y no incluyó la revisión de información distinta a la contenida en los registros contables de la Corporación.

d). La información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema de Seguridad Social Integral, en particular la relativa a los afiliados y a sus ingresos base de cotización, ha sido tomada de los registros y soportes contables. La Corporación NO se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema de Seguridad Social integral. A1

e). Según lo establece el artículo 1.2.1.5.1.3 del Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria - DUR No. 1625 de 2016 la cumplió con la actualización del registro web ante la DIAN para optar por la permanencia de la Corporación de trabajadores Banaexport en el Régimen Tributario Especial. A2

f). En cumplimiento del Decreto 1093 de 1989 en concordancia con el Decreto 222 de 1995, la Corporación de trabajadores Banaexport presento en forma oportuna ante la Gobernación de Antioquia, la documentación requerida por la dirección de Asesoría Legal y de control. A3

h). Se continuo con el pago y presentación de la nómina electrónica en la plataforma de Facturatech, dentro de los plazos establecidos por la DIAN, al igual que a la elaboración y transmisión de los documentos Soportes en la plataforma Siigo.

- **Párrafo de énfasis**

La Corporación de trabajadores Banaexport, custodia y protege sus bienes adecuadamente, dando especial tratamiento a la cartera de créditos que al cierre del ejercicio 2025 ascendió \$ 1.589 millones de pesos incluida las provisiones, valor que representa el 22% de los activos totales y el 69% del total del rubro deudores. A4 –cartera

Del análisis al corte de diciembre 31 de 2025 se pudo establecer que el 96% de la misma presenta calificación A, es decir, cartera al día; el 0.5% corresponde a cartera con vencimiento de 30 a 60 días, o sea, calificación B. Con calificación E un 3% que incluye un crédito de vivienda que a la fecha se encuentra en proceso jurídico y dos créditos de educación con 417-510 días de mora. Estos casos y el estado jurídico actual están claramente detallado en informe del asesor jurídico y hace parte de este informe como A5-informe del asesor jurídico

La Revisoría también efectuó dicho análisis de cartera en los meses de marzo, junio y según su plan de auditoría, haciendo énfasis en la cartera morosa, se impartieron las recomendaciones necesarias para evitar que por la mala calificación se aumentaran las provisiones de la misma, aunque al cierre del 2025 esta cifra ascendió a \$ 70.7 millones de pesos afectando los excedentes anuales.

Se verifico la presentación de la declaración de industria y comercio del año gravable 2024. A6

También se verifico la renovación del registro mercantil vigencia 2025. A7

La corporación cumplió con la elaboración y presentación oportuna de la declaración de ingresos y patrimonio correspondiente al año gravable 2024. A8

Se verifico la presentación y pago oportuno de las retenciones en la fuente durante el 2024, al igual que la revisión mensual de bases y porcentajes antes de ser firmadas por Revisoría. A9

Se presento en forma adecuada y oportuna la información exógena correspondiente al año 2024; en el informe de 2024 y anteriores, se informó que esta labor se viene ejecutando de forma manual, es decir, plantillas en Excel que hacen que la extracción de la información sea mucho más lenta, requiera más tiempo y se exponga a errores de digitación y por ende aumentando el riesgo de sanciones ante la Dian. A10

● **Opinión sobre el control interno y el cumplimiento legal y normativo**

El artículo 209 del Código de Comercio requiere que me pronuncie sobre el cumplimiento legal y normativo de la entidad, y sobre lo adecuado del sistema de control interno.

Al respecto, declaro que efectué pruebas selectivas para determinar el grado de cumplimiento legal y normativo por parte de la administración de la entidad y de la efectividad del sistema de control interno.

Para la evaluación del cumplimiento legal y normativo tuve en cuenta las normas que afectan la actividad de la entidad, sus estatutos y las actas de la Asamblea general de Corporados.

Para la evaluación del sistema de control interno utilicé como referencia el modelo COSO. Cabe anotar que el control interno es el conjunto de políticas y procedimientos adoptados por la administración para 1) proveer seguridad razonable sobre la información financiera de la entidad, 2) cumplir con las normas inherentes a la entidad y 3) lograr una efectividad y eficiencia en las operaciones.

En mi opinión, la entidad ha cumplido, en todos los aspectos importantes, las leyes y regulaciones aplicables, las disposiciones estatutarias y las de la asamblea general de Corporados y del Comité de Prima. Además, el sistema de control interno es efectivo en todos los aspectos importantes, según el modelo COSO. Por lo anterior la Revisoría emite un dictamen Favorable.

DERECHOS DE AUTOR

La Corporación ha dado estricto cumplimiento a las normas sobre Derecho de Autor contenidas en el Art. 1 de la Ley 603 de 2000. En el caso del software, todos los programas instalados se utilizan de conformidad con sus respectivas licencias de uso y contratos de arrendamiento de las plataformas, bajo responsabilidad de la Administración.

10. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS A 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Rendidos y presentados los estados financieros, estos fueron aprobados sin ninguna observación y por unanimidad por parte de la asamblea ordinaria de delegados.

Se deja constancia de aprobación a través de registro fotográfico.

11. APROBACIÓN CONTINUIDAD EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE TRIBUTACIÓN.

La revisora fiscal María Teresa Trujillo, pone a consideración de la asamblea de delegados la permanencia de la corporación en el régimen tributario especial, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 2150/2017. La asamblea de delegados aprueba por unanimidad la permanencia de la entidad en el régimen tributario especial. En virtud de lo anterior, la asamblea ordinaria de delegados autoriza expresamente al representante legal que solicite que la entidad permanezca con entidad del régimen tributario especial del impuesto sobre la renta.

12. PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN REGLAMENTOS USO DE LA PRIMA FAIRTRADE.

Se da inicio a la presentación de las propuestas para los cambios en el reglamento de la corporación. La asesora de gerencia Sandra Contreras, comienza a mencionar rubro por rubro los cambios que se desean hacer con el fin de dar mejoras a los procesos.

| CAMBIOS REGLAMENTOS | | |
|---|--|---|
| REGLAMENTO ACTUAL | PROPUESTA CAMBIOS | JUSTIFICACIÓN |
| <p>Solo se podrá cambiar de carrera técnica, tecnológica o universitaria una vez, pero es necesario presentar las razones del cambio al Comité de Prima Fairtrade, el cual decidirá si son válidas y se puede o no efectuar el cambio. El cambio de carrera será aceptado hasta el primer semestre para el caso de carreras técnicas y tecnológicas, y hasta el segundo semestre para el caso de carreras universitarias.</p> <p>Si los motivos del retiro del beneficiario de la beca son por fuerza mayor debidamente comprobada y validada, no se descontará el valor del recurso entregado.</p> | <p>Eliminar ítem.</p> | <p>La asesora de gerencia Sandra Contreras propone eliminar esta opción del reglamento, argumentando que, al permitir que el estudiante cambie de carrera, el dinero que ya ha sido pagado por la carrera inicial se da por perdido. Después de analizar la propuesta, la Asamblea de delegados decide, por unanimidad, aprobar la eliminación de este ítem del reglamento.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> CONSULTA ADRES. | <p>Previo al otorgamiento del auxilio de educación, se debe consultar en la base de datos de Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (www.adres.gov.co) la condición del beneficiario (hijos o hijastros), con el fin de verificar si se encuentra registrado como cotizante o beneficiario del sistema de salud.</p> | <p>La asesora de gerencia Sandra Contreras propone incluir en el reglamento dado que en caso de que el beneficiario figure como cotizante, deberá acogerse a lo establecido en el apartado "Condición laboral de los hijos o hijastros" del reglamento.</p> <p>La propuesta es analizada y aprobada por la Asamblea de delegados.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> PENSIONADOS. | <p>Los hijos o hijastros que cuenten con una pensión por sobrevivencia no podrán ser beneficiarios de ningún rubro contemplado en el reglamento de uso de la Prima Fairtrade.</p> | <p>La asesora de gerencia Sandra Contreras propone incluir en los reglamentos que los hijos o hijastros que cuenten con una pensión por sobrevivencia no podrán ser beneficiarios de ningún rubro contemplado en el reglamento de uso de la Prima Fairtrade, dado que los valores de estas pensiones superan los 2Smiv. Luego de analizar la propuesta, la Asamblea de delegados aprueba por</p> |
| | | <p>unanimidad incluir este punto en los reglamentos.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> RETIRADOS. | <p>La propuesta establece que, cuando un corporado renuncie a la compañía Banaexport S.A.S. o Corbanaexport, y él o algún integrante de su núcleo familiar beneficiario del auxilio de educación se encuentre estudiando, se deberá proceder con el cobro de un porcentaje del valor de los auxilios desembolsados. Dicho cobro se realizará por medio de la liquidación del corporado, de acuerdo con los siguientes lineamientos:</p> <p>El tiempo de permanencia sea de tres años y los porcentajes de cobro de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> De uno a tres semestres cursados: se procederá a cobrar el 30 % del total de auxilios desembolsados. De cuatro a seis semestres cursados: se procederá a cobrar el 20 % del total de auxilios desembolsados. De siete a nueve semestres cursados: se procederá a cobrar el 10 % del total de auxilios desembolsados. | <p>La asesora de gerencia Sandra Contreras propone a la Asamblea de delegados incluir en los reglamentos una disposición relacionada con el auxilio de educación. Argumenta que, cuando un corporado se retira de la compañía, se pierde una cantidad considerable de recursos que han sido destinados a estos auxilios.</p> <p>Después de analizar la propuesta, la Asamblea de delegados decide, por unanimidad, aprobar la inclusión de este ítem dentro del reglamento.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> CURSO DE IDIOMAS | <p>La asesora de Gerencia Sandra Contreras propone a la Asamblea de delegados eliminar la opción que establece que, en el caso de hijos(as) y/o hijastros(as), estos podrán beneficiarse del auxilio de educación siempre y cuando se encuentren estudiando en primaria, bachillerato o educación superior. En su lugar, plantea que dicho auxilio solo se otorgue cuando la carrera profesional lo requiera y esté contemplado dentro del pensum académico.</p> <p>Después de analizar la propuesta, la Asamblea de delegados decide negar la eliminación de este ítem del rubro.</p> <p>Por su parte, la asesora de Gerencia Sandra Contreras propone que el auxilio continúe manejándose conforme a lo establecido en el mes de noviembre de 2025, y que el valor del apoyo sea de \$1.000.000.</p> | <p>La Asamblea de delegados aprueba esta propuesta por decisión unánime.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA Y/O CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO. | <p>La asesora de Gerencia, Sandra Contreras, propone a la Asamblea de delegados eliminar el ítem que establece que, cuando el (la) corporado(a) sea beneficiado(a) con el rubro de construcción en sitio propio y/o mejoramiento de vivienda, tendrá un plazo máximo de cuatro (4) meses para iniciar las obras; de lo contrario, el beneficio pasará al siguiente solicitante de la lista.</p> | <p>La asesora sustenta su propuesta indicando que, en adelante, la Corporación será la encargada de gestionar y ejecutar estos proyectos, razón por la cual dicho plazo dejaría de ser necesario.</p> <p>Después de analizar la propuesta, la Asamblea de delegados aprueba la eliminación de este ítem.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> EDUCACION ESPECIAL | <p>La asesora de Gerencia, Sandra Contreras, propone a la Asamblea de delegados incluir en el reglamento lo relacionado con el auxilio de educación especial. Actualmente, este auxilio se encuentra contemplado dentro del rubro de educación y se gestiona mediante la modalidad de proyecto.</p> <p>La propuesta consiste en incluir dentro del reglamento los ítems que hacen parte de este auxilio, tales como: pago de matrícula, mensualidad y transporte, así como los requisitos y aclaraciones para su otorgamiento.</p> <p>Requisito para pago de matrícula:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formato de solicitud de educación Factura electrónica correspondiente al valor de la matrícula <p>Requisito para pago de mensualidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Formato de solicitud de educación Factura electrónica correspondiente al valor del mes <p>Requisito para pago de transporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> Formato de solicitud de educación Constancias de asistencia emitida por la institución Cuenta de cobro de la persona que realizara el servicio de transporte | <p>No se encontraba contemplado dentro de los reglamentos.</p> |
| | <p>Aclaraciones del auxilio de educación especial.</p> <ul style="list-style-type: none"> El corporado será el encargado de gestionar el medio de transporte para su hijo(a) o hijastro(a). La persona encargada de prestar el servicio de transporte deberá contar con la documentación reglamentaria del vehículo y mantenerla vigente y al día (SOAT, técnico mecánica y licencia de conducir) La persona encargada de prestar el servicio de transporte deberá enviar a la corporación cada mes la cuenta de cobro para el pago correspondiente y este se pagará siempre y cuando la institución envíe la asistencia del beneficiario <p>Después de analizar la propuesta, la Asamblea de delegados aprueba incluir en el reglamento.</p> | |

13. PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN PRESUPUESTO AÑO 2026.

La contadora Stefany Calad Guerra realiza presentación del presupuesto planteado para el año 2026, donde inicia explicando los ingresos Fairtrade estimados, conforme al plan de abastecimiento enviado por la comercializadora CI Uniban en donde detalla el número de cajas (10.414), las cuales se presupuestan con una TRM de \$3.600.

Aclara que las cajas e ingresos correspondientes de la semana 1 a la 7 fueron tenidos en cuenta con cifras reales de liquidación.

| Finca | FT Semanal | USA Semanal | EU Semanal | SAINSBURY'S SEMANAL |
|------------|------------|-------------|------------|---------------------|
| Fragata | 2.672,00 | 334,00 | 0,00 | 2.338,00 |
| Piragua | 3.403,00 | 426,00 | 0,00 | 2.977,00 |
| Semillero | 917,00 | 115,00 | 0,00 | 802,00 |
| Velero | 3.422,00 | 428,00 | 0,00 | 2.994,00 |
| Banaexport | 10.414,00 | 1.303,00 | 0,00 | 9.111,00 |

Se deja claramente diferenciado los ingresos por cada cliente, con el fin de determinar la distribución de la prima Fairtrade.

| CONCEPTO | PORCENTAJE DE CAJAS | VALOR | PORCENTAJE DE INGRESOS |
|-------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| % FT | 35% | \$ 1.739.473.023,30 | 100% |
| USA | 13% | \$ 122.394.067,20 | 7% |
| EU | 0% | \$ 6.971.440,63 | 0% |
| SAINSBURY'S | 87% | \$ 1.610.107.515,47 | 93% |

Otros ingresos: Se presupuesta lo correspondiente a los intereses generados por la cuenta de ahorros y CDT'S que se tienen con el Banco de Bogotá, además del recaudo de cartera para un total de **\$246.777.471**

| CONCEPTO | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | TOTAL |
|-----------------------------------|------------------|------------------|-------|--------------------------|
| INTERESES DE CUENTA DE AHORROS | MENSUAL | \$ 3.000.000,00 | 12 | \$ 36.000.000,00 |
| INTERESES CDT COMUNIDAD 250147188 | SEMESTRAL | \$ 27.271.121,00 | 1 | \$ 27.271.121,00 |
| INTERESES CDT EDUCACIÓN 250497187 | SEMESTRAL | \$ 26.309.061,00 | 1 | \$ 26.309.061,00 |
| INTERESES CDT VIVIENDA 250700820 | TRIMESTRAL | \$ 13.197.289,00 | 1 | \$ 13.197.289,00 |
| RECAUDO DE CARTERA | MENSUAL | \$ 12.000.000,00 | 12 | \$ 144.000.000,00 |
| | | | | \$ 246.777.471,00 |

Presupuesto: La contadora Stefany Calad, realiza la presentación de la plantilla de auxilios y proyectos por mercados (Europa, EE. UU y Sainsbury's).

- **Plantilla mercado EE. UU y Europa.**

| CONCEPTO | NOMBRE DEL PROYECTO | UNIDAD DE MEDIDA | PPTO INICIAL | # DE BENEFICIARIOS |
|----------------|---|------------------|-------------------------|--------------------|
| RUBRO DE SALUD | MEDICAMENTOS NO POS | ANUAL | \$ 2.847.000,00 | 10 |
| RUBRO DE SALUD | CITA POR FUERA DE LA ZONA SIN ACOMPAÑANTE | ANUAL | \$ 2.847.000,00 | 10 |
| RUBRO DE SALUD | CITA POR FUERA DE LA ZONA CON ACOMPAÑANTE | ANUAL | \$ 5.694.000,00 | 10 |
| RUBRO DE SALUD | AUXILIO DE COPAGO | ANUAL | \$ 4.982.250,00 | 10 |
| RUBRO DE SALUD | AUXILIO EN SALUD ORAL | ANUAL | \$ 14.235.000,00 | 5 |
| RUBRO DE SALUD | APOYO PSICOSOCIAL | ANUAL | \$ 10.000.000,00 | 20 |
| RUBRO DE SALUD | AUXILIO DE LENTES | ANUAL | \$ 8.541.000,00 | 20 |
| | | | \$ 49.146.250,00 | 85,00 |

| | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-------|-------------------------|-------------|
| RUBRO DE CALAMIDADES | AUXILIO ACONTECIMIENTOS NATURALES | ANUAL | \$ 5.124.600,00 | 3 |
| RUBRO DE CALAMIDADES | AUXILIO MUERTE DE FAMILIAR | ANUAL | \$ 2.562.300,00 | 3 |
| RUBRO DE CALAMIDADES | AUXILIO POR SITUACIONES DE SALUD | ANUAL | \$ 5.124.600,00 | 3 |
| | | | \$ 12.811.500,00 | 9,00 |

| | | | | |
|----------------------|-------------|-------|------------------------|-------------|
| RUBRO MEDIO AMBIENTE | POR DEFINIR | ANUAL | \$ 1.293.655,08 | |
| | | | \$ 1.293.655,08 | 0,00 |

| | | | | |
|-----------------|-------------|-------|------------------------|-------------|
| RUBRO COMUNIDAD | POR DEFINIR | ANUAL | \$ 6.468.275,39 | |
| | | | \$ 6.468.275,39 | 0,00 |

| | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------|---|
| RUBRO ACTIVIDADES DE INTEGRACION | CURSOS O FORMACIONES DEPORTIVAS | MENSUAL | \$ 3.500.000,00 | 7 |
|----------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------|---|

| | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|-------|------------------------|--------------|
| RUBRO ACTIVIDADES DE INTEGRACION | VIATICOS SALIDAS DEPORTIVAS | ANUAL | \$ 2.847.000,00 | 4 |
| | | | \$ 6.347.000,00 | 11,00 |

| | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-------|-------------------------|--------------|
| RUBRO DE EDUCACION | CURSO DE IDIOMAS | ANUAL | \$ 18.000.000,00 | 9 |
| RUBRO DE EDUCACION | BECAS TECNICAS | ANUAL | \$ 2.000.000,00 | 8 |
| RUBRO DE EDUCACION | PROYECTO EDUCACION ESPECIAL CARICIAS | ANUAL | \$ 22.200.000,00 | 2 |
| RUBRO DE EDUCACION | PROYECTO EDUCACION ESPECIAL CORCEDIN | ANUAL | \$ 9.120.000,00 | 1 |
| | | | \$ 51.320.000,00 | 20,00 |

| | | | | |
|----------------|----------------|-------|-------------------------|-------------|
| RUBRO ASAMBLEA | ORDINARIA | ANUAL | \$ 5.000.000,00 | |
| RUBRO ASAMBLEA | EXTRAORDINARIA | ANUAL | \$ 5.000.000,00 | |
| RUBRO ASAMBLEA | DOTACION | ANUAL | \$ - | |
| RUBRO ASAMBLEA | CAPACITACION | ANUAL | \$ - | |
| | | | \$ 10.000.000,00 | 0,00 |

| | | | | |
|-----------|-----------------------|-------|-------------------------|-------------|
| RUBRO CPF | TRANSPORTE | ANUAL | \$ 6.000.000,00 | |
| RUBRO CPF | REFRIGERIOS/ALMUERZOS | ANUAL | \$ 5.000.000,00 | |
| RUBRO CPF | DOTACION | ANUAL | \$ - | 5 |
| RUBRO CPF | CAPACITACION | ANUAL | \$ - | |
| | | | \$ 11.000.000,00 | 5,00 |

| | | | | |
|----------|-----------------------|-------|------------------------|-------------|
| RUBRO CV | TRANSPORTE | ANUAL | \$ 2.500.000,00 | |
| RUBRO CV | REFRIGERIOS/ALMUERZOS | ANUAL | \$ 2.000.000,00 | |
| RUBRO CV | DOTACION | ANUAL | \$ - | 4 |
| RUBRO CV | CAPACITACION | ANUAL | \$ 3.000.000,00 | |
| | | | \$ 7.500.000,00 | 4,00 |

• **Plantilla mercado Sainsbury's**

| CONCEPTO | NOMBRE DEL PROYECTO | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | |
|--|---------------------|------------------|-----------------------|-----|
| BENEFICIOS DE SUELDOS Y MEDIOS DE SUBSISTENCIA 50% | | | \$ 568.844.232 | |
| RUBRO DE EDUCACION | AUXILIO ESCOLAR | ANUAL | \$ 199.000.000 | 450 |
| RUBRO DE EDUCACION | BECAS TECNOLOGICAS | SEMESTRAL | \$ - | 0 |
| RUBRO DE EDUCACION | BECAS PROFESIONALES | SEMESTRAL | \$ 270.000.000 | 34 |
| RUBRO DE EDUCACION | DERECHO DE GRADO | ANUAL | \$ - | 0 |
| BRECHA SALARIAL | | ANUAL | \$ 19.593.673 | |
| | | | \$ 488.593.673 | |

| | | | | |
|--|-------------|-------|----|-------------|
| DDDHA 25% | POR DEFINIR | ANUAL | \$ | 402.517.629 |
| PRODUCCION SOSTENIBLE Y RESILENCIA CLIMATICA 15% | POR DEFINIR | ANUAL | \$ | 241.510.577 |
| COMUNIDAD Y MEDIO AMBIENTE 10% | POR DEFINIR | ANUAL | \$ | 161.007.051 |

| | | |
|--------------------------------|-----------|-------------------------|
| EE.UU - EUROPA | \$ | 155.886.680,47 |
| CREDITOS | \$ | 28.635.000,00 |
| SAINSBURYS | \$ | 1.373.897.989,27 |
| ADMON | \$ | 427.830.824,56 |
| <u>TOTAL</u> | <u>\$</u> | <u>1.986.250.494,29</u> |
| INGRESOS FAIRTRADE EUR - EE.UU | \$ | 129.365.507,83 |
| OTROS INGRESOS (FINANCIEROS) | \$ | 246.777.471,00 |
| SAINSBURYS | \$ | 1.610.107.515,47 |
| <u>TOTAL</u> | <u>\$</u> | <u>1.986.250.494,30</u> |

Ante la presentación de los auxilios y proyectos correspondiente al mercado de Sainsbury's la asamblea manifiesta estar de acuerdo con la distribución del presupuesto.

- **Plantilla de créditos:** La contadora de la corporación Stefany Calad, realiza la presentación de la plantilla de créditos.

| RUBRO | ITEMS | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR | TOTAL | TOTAL |
|----------------------------|--|------------------|-----------------|-------|------------------|
| EDUCACION | COMPUTADOR | ANUAL | \$ 2.847.000,00 | 5 | \$ 14.235.000,00 |
| VIVIENDA | MEJORAMIENTO DE VIVIENDA | ANUAL | | 0 | \$ - |
| VIVIENDA | VIVIENDA NUEVA | ANUAL | | 0 | \$ - |
| VIVIENDA | VIVIENDA NUEVA DIRECCIONADA POR LA CORPORACION | ANUAL | | 0 | \$ - |
| VIVIENDA | VIVIENDA USADA | ANUAL | | 0 | \$ - |
| VIVIENDA | CONSTRUCCION EN SITIO PROPIO | ANUAL | | 0 | \$ - |
| VIVIENDA | LEGALIZACION DE PREDIO | ANUAL | | 0 | \$ - |
| VIVIENDA | COMPRA DE CARTERA | ANUAL | | 0 | \$ - |
| VIVIENDA | POLIZAS | ANUAL | \$ 300.000,00 | 48 | \$ 14.400.000,00 |
| SALUD | MEDICAMENTOS NO POS | ANUAL | | 0 | \$ - |
| SALUD | SALUD ORAL | ANUAL | | 0 | \$ - |
| SALUD | SALUD AUDITIVA | ANUAL | | 0 | \$ - |
| SALUD | COPAGO | ANUAL | | 0 | \$ - |
| SALUD | LENTES | ANUAL | | 0 | \$ - |
| CALAMIDADES | ACONTECIMIENTOS NATURALES | ANUAL | | 0 | \$ - |
| ACTIVIDADES DE INTEGRACION | INSCRIPCION CURSOS O FORMACIONES DEPORTIVAS | ANUAL | | 0 | \$ - |
| ACTIVIDADES DE INTEGRACION | INSCRIPCION CURSO O FORMACIONES CULTURALES | ANUAL | | 0 | \$ - |
| | | | \$ 3.147.000,00 | 53 | \$ 28.635.000,00 |

- **Plantilla gastos administrativos:** La contadora de la corporación Stefany Calad, realiza la presentación de la plantilla de gastos administrativos.

| CONCEPTO | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | TOTAL |
|--|------------------------------|------------------|-----------------|-------|-------------------|
| SALARIOS | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 8.973.126,86 | 12 | \$ 107.677.522,37 |
| INCAPACIDAD MÉDICA GENERAL | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ - | 0 | \$ - |
| AUXILIO DE TRANSPORTE | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 506.236,00 | 12 | \$ 12.149.664,00 |
| AUXILIO DE RODAMIENTO | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 350.000,00 | 12 | \$ 4.200.000,00 |
| CESANTIAS | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 782.846,93 | 12 | \$ 9.394.163,14 |
| INTERESES SOBRE CESANTIAS | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 93.942,40 | 12 | \$ 1.127.308,75 |
| PRIMA DE SERVICIOS | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 782.846,93 | 12 | \$ 9.394.163,14 |
| VACACIONES | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 374.178,71 | 12 | \$ 4.490.144,50 |
| PRIMA DE VACACIONES | GASTO DE PERSONAL | ANUAL | \$ 2.991.043,35 | 1 | \$ 2.991.043,35 |
| AGUINALDO | GASTO DE PERSONAL | ANUAL | \$ 4.486.562,37 | 1 | \$ 4.486.562,37 |
| PRIMA POR CUMPLIMIENTO | GASTO DE PERSONAL | ANUAL | \$ 4.486.563,00 | 1 | \$ 4.486.563,00 |
| DOTACION Y SUMINISTRO A TRABAJADORES | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 300.000,00 | 3 | \$ 900.000,00 |
| CAPACITACION AL PERSONAL | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 2.000.000,00 | 1 | \$ 2.000.000,00 |
| APORTE ARL | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 46.940,40 | 12 | \$ 563.284,80 |
| APORTE FONDO SALUD | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 762.864,34 | 12 | \$ 9.154.372,03 |
| APORTE FONDO PENSION | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 1.076.898,80 | 12 | \$ 12.922.785,58 |
| APORTE CAJA COMPENSACION | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 359.168,40 | 12 | \$ 4.310.020,80 |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIESTAR FAMIL | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 269.323,20 | 12 | \$ 3.231.878,40 |
| SENA | GASTO DE PERSONAL | MENSUAL | \$ 179.690,40 | 12 | \$ 2.156.284,80 |
| EXAMEN DE INGRESO Y RETIRO | GASTO DE PERSONAL | ANUAL | \$ 140.000,00 | 1 | \$ 140.000,00 |
| HONORARIOS REVISOR FISCAL | HONORARIOS | MENSUAL | \$ 2.300.000,00 | 12 | \$ 27.600.000,00 |
| HONORARIOS SISTEMA | HONORARIOS | MENSUAL | \$ 873.441,00 | 12 | \$ 10.481.292,00 |
| HONORARIOS ASESORIA JURIDICA | HONORARIOS | MENSUAL | \$ 5.000.000,00 | 4 | \$ 20.000.000,00 |
| COMUNICACIONES | HONORARIOS | MENSUAL | \$ 1.510.334,00 | 12 | \$ 18.124.008,00 |
| AUDITORIA FINANCIERA | HONORARIOS | ANUAL | \$ 7.000.000,00 | 1 | \$ 7.000.000,00 |
| SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SAL | HONORARIOS | ANUAL | \$ 3.056.360,00 | 1 | \$ 3.056.360,00 |
| INDUSTRIA Y COMERCIO | IMPUESTOS | ANUAL | \$ 3.000.000,00 | 1 | \$ 3.000.000,00 |
| IMPUESTO PREDIAL | IMPUESTOS | ANUAL | \$ 40.000,00 | 24 | \$ 960.000,00 |
| ARRENDAMIENTO OFICINA | ARRENDAMIENTOS | MENSUAL | \$ 938.280,19 | 12 | \$ 11.259.362,23 |
| ARRENDAMIENTO IMPRESORA KYOCERA | ARRENDAMIENTOS | MENSUAL | \$ 90.000,00 | 12 | \$ 1.080.000,00 |
| ARRENDAMIENTO OPA-SOFTWARE | ARRENDAMIENTOS | MENSUAL | \$ 2.698.486,78 | 12 | \$ 32.381.841,31 |
| VIDA GRUPO DEUDORES | SEGUROS | TRIMESTRAL | \$ 1.700.000,00 | 4 | \$ 6.800.000,00 |
| ASEO OFICINA | SERVICIOS | MENSUAL | \$ 200.000,00 | 12 | \$ 2.400.000,00 |
| ASISTENCIA TECNICA | SERVICIOS | ANUAL | \$ - | 0 | \$ - |
| PLAN CELULAR | SERVICIOS | MENSUAL | \$ 90.000,00 | 12 | \$ 1.080.000,00 |
| SERVICIO INTERNET | SERVICIOS | MENSUAL | \$ 170.000,00 | 12 | \$ 2.040.000,00 |
| SERVICIOS PUBLICOS | SERVICIOS | MENSUAL | \$ 500.000,00 | 12 | \$ 6.000.000,00 |
| FLETE, MENSAJERIA Y ACARREOS | SERVICIOS | MENSUAL | \$ 50.000,00 | 12 | \$ 600.000,00 |
| BUSES Y TAXI PERSONAL ADM | SERVICIOS | MENSUAL | \$ 500.000,00 | 12 | \$ 6.000.000,00 |
| SISTEMATIZACION | SERVICIOS | ANUAL | \$ 2.000.000,00 | 1 | \$ 2.000.000,00 |
| CERTIFICADO DE REPRESENTACION LEGAL | GASTOS LEGALES | MENSUAL | \$ 15.000,00 | 7 | \$ 105.000,00 |
| NOMBRAMIENTOS DE MIEMBROS DE COMITÉ DE | GASTOS LEGALES | ANUAL | \$ 500.000,00 | 1 | \$ 500.000,00 |
| RENOVACION MATRICULA MERCANTIL | GASTOS LEGALES | ANUAL | \$ 5.500.000,00 | 1 | \$ 5.500.000,00 |
| OTROS TRAMITES DE CAMARA DE COMERCIO | GASTOS LEGALES | ANUAL | \$ 800.000,00 | 1 | \$ 800.000,00 |
| LICENCIA OFFICE | GASTOS LEGALES | ANUAL | \$ - | 0 | \$ - |
| LICENCIA SERVIDOR EN LA NUBE | GASTOS LEGALES | MENSUAL | \$ 1.400.000,00 | 12 | \$ 16.800.000,00 |
| LICENCIA ANTIVIRUS | GASTOS LEGALES | ANUAL | \$ 640.000,00 | 1 | \$ 640.000,00 |
| LICENCIA-DOMINIO PAGINA WEB | GASTOS LEGALES | ANUAL | \$ 240.000,00 | 1 | \$ 240.000,00 |
| LICENCIA CORREO MICROSOFT | GASTOS LEGALES | MENSUAL | \$ 75.600,00 | 12 | \$ 907.200,00 |
| MUEBLES Y ENSERES | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | ANUAL | \$ 250.000,00 | 2 | \$ 500.000,00 |
| MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | TRIMESTRAL | \$ 200.000,00 | 4 | \$ 800.000,00 |
| ADECUACION DE OFICINA | ADECUACION E INSTALACION | ANUAL | \$ 600.000,00 | 1 | \$ 600.000,00 |
| GASTOS DE REPRESENTACION Y RELACIONES | DIVERSOS | ANUAL | \$ 3.000.000,00 | 2 | \$ 6.000.000,00 |
| INSUMOS ASEO Y CAFETERIA OFICINA | DIVERSOS | MENSUAL | \$ 150.000,00 | 12 | \$ 1.800.000,00 |
| UTILES ,PAPELERIAS Y FOTOCOPIAS | DIVERSOS | MENSUAL | \$ 650.000,00 | 12 | \$ 7.800.000,00 |
| ACTIVOS DE MENOR CUANTIA | DIVERSOS | MENSUAL | \$ 1.500.000,00 | 2 | \$ 3.000.000,00 |
| IMPREVISTOS | DIVERSOS | MENSUAL | \$ 1.000.000,00 | 2 | \$ 2.000.000,00 |
| IVA | GASTOS FINANCIEROS | MENSUAL | \$ 170.000,00 | 12 | \$ 2.040.000,00 |
| GRAVAMEN 4*1000 | GASTOS FINANCIEROS | MENSUAL | \$ 850.000,00 | 12 | \$ 10.200.000,00 |
| COMISIONES BANCO DE BOGOTA | GASTOS FINANCIEROS | MENSUAL | \$ 750.000,00 | 12 | \$ 9.000.000,00 |
| CUOTA MANEJO TARJETA CREDITO | GASTOS FINANCIEROS | MENSUAL | \$ 80.000,00 | 12 | \$ 960.000,00 |
| TOTAL | | | | | \$ 427.830.824,56 |

Alexis Murray pregunta a la contadora Stefany Calad a qué hace referencia la prima por cumplimiento. La contadora responde que se trata de una prima que se otorga cuando Banaexport cumple con las cajas presupuestadas durante el año.

Asimismo, manifiesta que para el presente año dicha prima no se otorgaría debido a la situación que actualmente se está atravesando. Señala además que esta prima corresponde a 20 días de salario.

Por su parte, el asesor de Gerencia Elkin Fierro manifiesta que los empleados administrativos de Banaexport reciben este incentivo y que, por lo tanto, las administrativas de la corporación también lo perciben.

Por unanimidad la asamblea manifiesta estar de acuerdo con la plantilla de gastos administrativos.

14. PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN PLAN ANUAL AÑO 2026.

La Contadora de la corporación, Stefany Calad Guerra hace la presentación del plan anual correspondiente al año 2026, una vez hecha la revisión y presentación fue aprobado por unanimidad por la asamblea ordinaria de delegados.

15. PROPOSICIONES Y VARIOS.

- Alexis Murray pregunta a la contadora Stefany Calad qué cubre el ítem correspondiente a cita por fuera de la zona. La contadora manifiesta que este ítem contempla transporte, hospedaje y alimentación.
- Eduar Hurtado expone que se debe buscar una solución frente a la constancia de asistencia a las citas médicas, dado que algunas clínicas no están entregando dicho documento y, en su lugar, suministran la historia clínica, documento que la corporación no recibe para este trámite. Ante esta situación, la contadora Stefany Calad manifiesta que la constancia de asistencia a la cita médica es un derecho que todos los usuarios del sistema de salud tienen y que, por lo tanto, puede ser solicitada en la respectiva institución de salud.

- Alexis Murray interviene ante la asamblea de delegados, manifestando que se debe incentivar a los corporados a no cargar todos los gastos a la corporación, teniendo en cuenta que la empresa también brinda apoyo para las citas médicas fuera de la zona.
 - Eulise Alians pregunta si para los beneficiarios de los corporados se cubre lo mismo en el rubro de salud. Ante esta inquietud, la contadora Stefany Calad responde que sí se brinda la misma cobertura.
 - Guillermo Argel manifiesta que, cada vez que tiene citas fuera de la zona y la EPS Sura no le brinda el servicio de transporte, la corporación siempre le ha brindado apoyo. Asimismo, señala que siempre ha solicitado la constancia de asistencia a la cita y se la han entregado.
 - Luis Fernando Herrera manifiesta que en este momento se le está realizando el cobro de un auxilio que solicitó para una cita fuera de la zona. Señala que se encuentra haciendo todo lo posible por conseguir la constancia de asistencia a la cita y que ya interpuso una queja ante la Superintendencia de Salud.
 - Alexis Murray pregunta a la contadora Stefany Calad si, en caso de que el corporado consiga la constancia de asistencia a la cita, se puede cancelar el crédito generado por el auxilio. La contadora responde que sí es posible. Posteriormente, Alexis Murray pregunta si el dinero se le devuelve al corporado, a lo que la contadora Stefany Calad responde que no, ya que el dinero pasa a formar parte de los excedentes.
-
- Julio Gómez pregunta por qué a un compañero de la finca Piragua se le otorgó un auxilio de mejoramiento de vivienda y únicamente se le realizó el baño, aun cuando el valor del auxilio no alcanzó el tope máximo establecido. Ante esta inquietud, la asesora de gerencia, Sandra Contreras, interviene manifestando que el corporado únicamente presentó la solicitud para la adecuación del baño.
 - Alexis Murray expone que, para los cursos de formación deportiva, la corporación debería considerar apoyar directamente a instituciones deportivas, de manera que los hijos de los corporados puedan asistir de forma gratuita. Ante esta propuesta, la contadora Stefany Calad manifiesta que es una posibilidad que se puede analizar; sin embargo,

señala que se debe tener en cuenta que muchos corporados ya tienen instituciones específicas donde prefieren que sus hijos asistan. Asimismo, indica que al realizar convenios con instituciones se adquiere un compromiso de pago, sin que exista garantía de que los corporados efectivamente lleven a sus hijos a participar en dichas actividades.

- Julio Gómez manifiesta que lo más conveniente es trabajar inicialmente sobre el presupuesto, teniendo en cuenta que la situación por la que están atravesando la corporación y la empresa no es la más favorable. Por ello, considera que es necesario priorizar otros rubros.
- Alexis Murray pregunta de qué manera la corporación puede brindar apoyo, desde el rubro de calamidad, a los compañeros que se encuentran en licencia, teniendo en cuenta que no están percibiendo ingresos. Asimismo, consulta si existe la viabilidad de ayudarlos mediante bonos alimenticios.
- El asesor de gerencia, Elkin Fierro, responde que se encuentra gestionando con la caja de compensación Comfama la posibilidad de que el auxilio de desempleo pueda ser otorgado a los trabajadores que actualmente se encuentran en licencia. Asimismo, manifiesta que ya está suministrando la información requerida a Comfama, con el fin de obtener una respuesta en el menor tiempo posible.
- Eduar Hurtado manifiesta que se debe evaluar la posibilidad de brindar apoyo, teniendo en cuenta que hay corporados que cuentan con un número considerable de hijos y, al no estar percibiendo ingresos, atraviesan una situación muy difícil.
- Jader Ibarra solicita a la asesora de gerencia, Sandra Contreras, que sean presentados los cierres financieros de los cuatro corporados del proyecto Villa del Sol. En respuesta, la asesora de gerencia Sandra Contreras presenta los respectivos cierres financieros, así como los subsidios aprobados con los que los corporados cuentan actualmente.

16. CLAUSURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE ASAMBLEA.

Sometida a consideración de los integrantes de la comisión para la aprobación y firma del acta de la asamblea, la presente acta fue leída y aprobada. En constancia de todo lo anterior, finaliza siendo las 3:00 pm del 06 de marzo de 2026, suscriben este documento.



SAMUEL DAVID PORTILO
Presidente Asamblea
C.C 1.073.812.171



JULIA ROSA MORELO CRUZ
Secretaria Asamblea
C.C 1.007.970.061

COMISIÓN PARA LA APROBACIÓN Y FIRMA DEL ACTA DE ASAMBLEA:



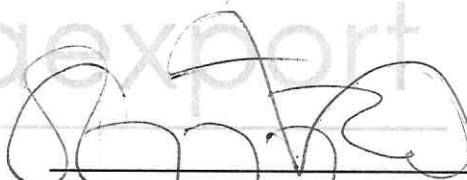
EULISE ALIANS
C.C 98.600.869



RAFAEL ANTONIO VARGAS
C.C 8.437.476



DAIRO ANTONIO TAPIAS
C.C 8.323.658




ELKIN ADRIAN FIERRO
C.C 1.085.250.778



REGISTRO DE ASISTENCIA CORPORACIÓN DE TRABAJADORES BANAEXPORT

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN | | DIRIGIDO A | | DURACION (HRS) | | DIA | | MES | | AÑO | |
|-------------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------|--|-------------|--|--------------|--|--------|------------------------------|
| ASAMBLEA ORDINARIA DE DELEGADOS | | ASAMBLEA DE DELEGADOS | | | | 6 | | 3 | | 2026 | |
| ITEM | FINCA | NOMBRE DEL CORPORADO | | CARGO | | HORA INICIO | | HORA TERMINO | | CEDULA | |
| | | | | | | | | | | FIRMA | |
| 1 | SEMILLERO | DANIRIS MARIA MARTINEZ GARCES | COMITÉ DE PRIMA / DELEGADO | 1027954663 | | | | | | | <i>Daniris Martinez</i> |
| 2 | SEMILLERO | DAIRO ANTONIO TAPIAS QUINTANA | COMITÉ DE PRIMA | 8323658 | | | | | | | <i>Dairo Quintana</i> |
| 3 | SEMILLERO | DAIRON MANUEL PEREZ ARGEL | DELEGADO | 71350827 | | | | | | | <i>Incapacitado</i> |
| 4 | SEMILLERO | EDINSON DE JESUS CARVAJAL | COMITÉ DE VIGILANCIA | 71989260 | | | | | | | <i>EDINSON CARVAJAL</i> |
| 5 | FRAGATA | JAIR DOMINGO RIOS FERNANDEZ | COMITÉ DE PRIMA / DELEGADO | 73569719 | | | | | | | <i>Jairo Rios</i> |
| 6 | FRAGATA | LUIS FERNANDO HERRERA PASTRANA | COMITÉ DE VIGILANCIA | 71949379 | | | | | | | <i>Luis Herrera</i> |
| 7 | FRAGATA | NATALIA USUGA GARCIA | DELEGADO/ SUPLENTE | 1040367968 | | | | | | | <i>Natalia Usuga</i> |
| 8 | FRAGATA | DILISON BERRIO MORENO | DELEGADO | 1040354292 | | | | | | | <i>Dilison Berrio Moreno</i> |
| 9 | FRAGATA | JAIDER ANDRES HERRERA ROMERO | DELEGADO | 1001035756 | | | | | | | <i>Jaider Herrera</i> |
| 10 | FRAGATA | EULISES ALIANS | DELEGADO/ SUPLENTE | 98600869 | | | | | | | <i>Eulise Alians</i> |
| 11 | PIRAGUA | JADER ENRIQUE IBARRA VILLADIEGO | COMITÉ DE PRIMA | 1041254379 | | | | | | | <i>Jader Villadiego</i> |
| 12 | PIRAGUA | YENI PAOLA RIASCO ARBOLEDA | COMITÉ DE VIGILANCIA/DELEGADO | 1040365058 | | | | | | | <i>Yeni Riasco</i> |
| 13 | PIRAGUA | EULISES MIGUEL SAENZ | DELEGADO | 78036562 | | | | | | | <i>No asistio</i> |
| 14 | PIRAGUA | SAMUEL DAVID PORTILLO ORTEGA | DELEGADO | 1073812171 | | | | | | | <i>Samuel Ortega</i> |
| 15 | PIRAGUA | JULIO CARLOS GOMEZ CHARRASQUIEL | DELEGADO | 73189729 | | | | | | | <i>Julio Gomez</i> |
| 16 | PIRAGUA | EDUAR HURTADO MENA | DELEGADO/ SUPLENTE | 71253825 | | | | | | | <i>Eduar Mena</i> |
| 17 | PIRAGUA | CARLOS ANDRES CABEZAS PALACIOS | DELEGADO | 1040360250 | | | | | | | <i>Carlos Cabezas</i> |
| 18 | PIRAGUA | ALEXIS MOSQUERA MURRAY | DELEGADO | 1040363385 | | | | | | | <i>Alexis Murray</i> |
| 19 | PIRAGUA | LILIANA GUIASO MARTINES | DELEGADO/ SUPLENTE | 43147679 | | | | | | | <i>Liliana Guiso</i> |
| 20 | VELERO | LUIS ALFREDO ARTEAGA YANEZ | COMITÉ DE PRIMA | 1027941604 | | | | | | | <i>Luis Arteaga</i> |
| 21 | VELERO | SANDRA LILIANA PALACIOS LOPEZ | COMITÉ DE VIGILANCIA/DELEGADO | 1038799892 | | | | | | | <i>Sandra Palacios</i> |
| 22 | VELERO | DIOVER NISPERUZA VERTEL | DELEGADO | 71947684 | | | | | | | <i>Diover Verdel</i> |
| 23 | VELERO | JHON HARLY PALACIOS RODRIGUEZ | DELEGADO | 71242730 | | | | | | | <i>Jhon Palacios</i> |
| 24 | VELERO | VEIKER PEREZ URREGO | DELEGADO | 71255896 | | | | | | | <i>Veiker Perez</i> |
| 25 | VELERO | JULIA ROSA MORELO CRUZ | DELEGADO | 1007970061 | | | | | | | <i>Julia Morelo</i> |
| 26 | VELERO | GUILLERMO CARMELO ARGEL VERONA | DELEGADO | 7379194 | | | | | | | <i>Guillermo Argel</i> |
| 27 | VELERO | KELLY JOHANA ALEGRIA CORDOBA | DELEGADO | 1040360536 | | | | | | | <i>Kelly Johana Alegria</i> |
| 28 | VELERO | RAFAEL ANTONIO VARGAS | DELEGADO | 8437476 | | | | | | | <i>Rafael Vargas</i> |
| 29 | OFI. APARTADO | ELKIN ADRIAN FIERRO ORTEGA | ASESOR GERENCIA | 1085250778 | | | | | | | <i>Elkin Fierro</i> |

| | | | | | |
|----------|---------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------|--|
| 30 | OFI. APARTADO | SANDRA PATRICIA CONTRERAS BARRERA | ASESOR GERENCIA | 1071352442 | <i>Gandia Contreras</i>  |
| 31 | OFI. APARTADO | STEFANY CALAD GUERRA | CONTADORA | 1038514520 | |
| 32 | OFI. APARTADO | MARIA TERESA JARAMILLO GOMEZ | REVISORA FISCAL | 39401821 | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| SUBTEMAS | | | | OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

FACILITADOR: _____

Nombre

Cargo o Profesión

Empresa o institución